



Marktconsultatiedocument

Accountantsdiensten *Avans Hogeschool*

Inhoudsopgave

Leeswijzer	2
1. Inleiding.....	3
1.1. Algemene informatie Avans.....	3
1.2. Strategie Avans	3
1.3. Introductie Bedrijfsonderdeel	4
2. Doelstelling en uitgangspunten	5
2.1. Aanleiding	5
2.2. Doelstelling van marktconsultatie	5
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	5
2.4. Binnen scope + eventueel buiten scope	6
2.5. Omvang.....	6
3. Procedure en invulling marktconsultatie	7
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	7
3.2. Contactpersonen Avans	7
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie.....	7
3.4. Eindrapport	7
3.5. Planning.....	8
3.6. Vertrouwelijkheid	8
3.7. Nederlandse taal.....	8
4. Vragen	9

Leeswijzer

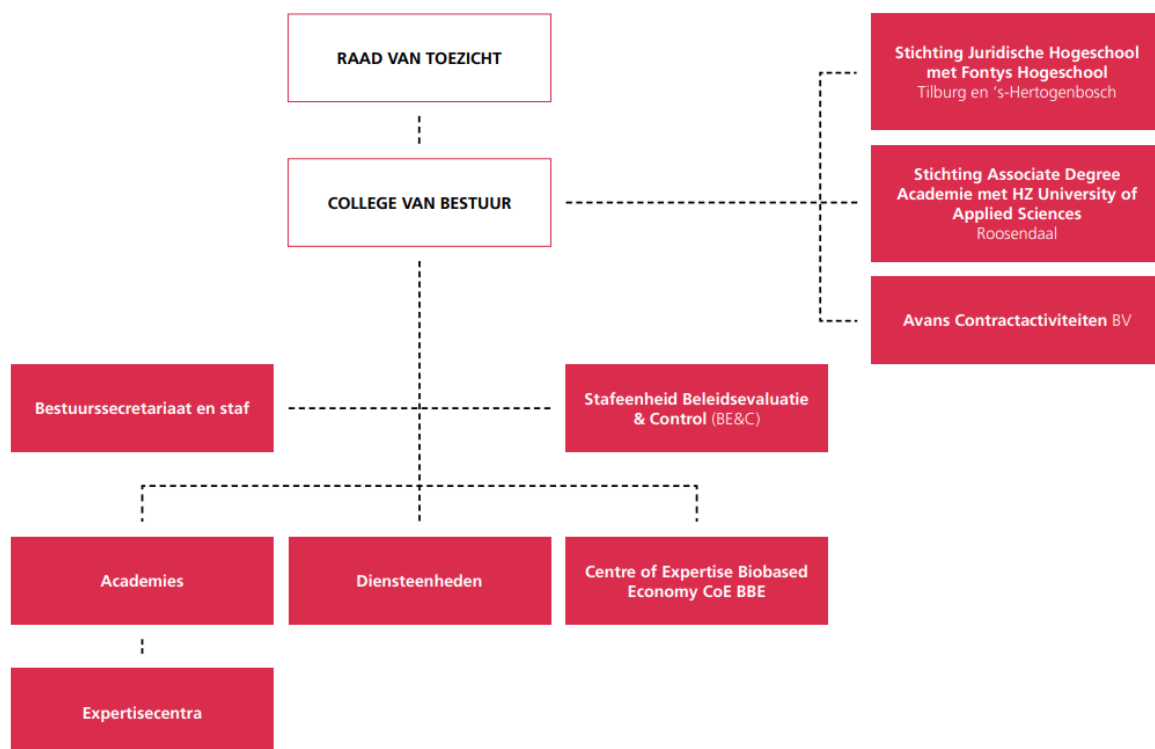
Om aan de behoefte op het gebied van het uitvoeren van de accountantsdiensten binnen Avans Hogeschool (hierna Avans) te voldoen, wordt een opdracht in de markt gezet. Alvorens deze opdracht in de markt te zetten, wordt een marktconsultatie gehouden om de haalbaarheid van de gewenste oplossing te toetsen in de markt, oplossingen vanuit de markt te ontvangen en aandachtspunten vanuit de markt mee te nemen in de opdracht. In dit document is de uitwerking van de marktconsultatie opgenomen.

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans behoort met ruim 35.000 studenten, 61 hbo-opleidingen en ruim 3.300 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 11 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2. Strategie Avans

Missie

Het ontwikkelen van talenten van studenten en het versterken van ons werkveld.

Visie

Het verschil maken, dat willen we bij Avans. Door wat we doen en door hoe we het doen. Dat doen we allemaal: onze studenten, onze alumni en onze medewerkers. Wij dagen onze studenten uit. Helpen hen om het maximale uit zichzelf te halen. Zich te ontwikkelen tot personen die een duurzame bijdrage leveren aan de complexe samenleving waarin zij leven en gaan werken.

Wij leveren een structurele en leidende bijdrage aan de kennisontwikkeling en -deling op de thema's waar de regio zich in specialiseert en ontwikkelt. Bij elke keuze maken we een bewuste afweging waarin de aspecten toekomstgericht, leefbaar en rechtvaardig een rol spelen.

Ambitie 2025

Het opleiden van adaptieve professionals die in staat zijn het verschil te maken in en voor een duurzame samenleving. Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

Onze volledige ambitie 2025 is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.avans.nl/over-avans/organisatie/ambitie>

Kernwaarden

Om onze ambitie waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

1.3. Introductie Organisatieonderdeel

Bij DFS gaan we over *geld* en *studenten*. Wij dragen bij aan het realiseren van de Ambities van Avans door te zorgen voor een duurzaam financieel gezond Avans en het mede mogelijk maken van een goede bedrijfsvoering van het onderwijs. Met de juiste kennis en expertise streven we naar herkenbare kwaliteit en maken we effectieve sturing en beheersing mogelijk.

DFS samengevat in beeld:

<https://www.youtube.com/watch?v=4PA94akuCBk>

We willen de ambitie 2025 mede mogelijk maken. Daarom doen we vanuit ons aandachtgebied de volgende beloftes:

Klantgericht

We leveren toegevoegde waarde omdat we de behoefte van de klant begrijpen

Gevarieerd aanbod

We leveren een breed palet aan standaard oplossingen en maatwerk indien nodig

Innovatief

We maken gebruik van de nieuwste ideeën die zich al bewezen hebben

Wendbaar

We zijn in staat om snel in te spelen op nieuwe vraagstukken

Duurzaam

We dragen bij aan de continuïteit van mensen en processen van Avans

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

De aanleiding van de aanbesteding accountantsdiensten is om na afloop van de huidige overeenkomst de dienstverlening te kunnen blijven inkopen. Daarnaast is er een noodzaak vanuit Europese wetgeving om deze dienstverlening aan te besteden. Vanwege het streven naar continuïteit in kwaliteit, heeft het de voorkeur om de overeenkomst af te sluiten voor minimaal 5 jaar. Om hier de komende jaren invulling aan te geven en de juiste vraag te stellen in de markt, wordt voorafgaand aan de inkoopprocedure een marktconsultatie georganiseerd.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De doelstelling van de marktconsultatie is het toetsen van de gewenste invulling door Avans. Daarnaast is de marktconsultatie bedoeld om een beter beeld van de markt te krijgen om zo de juiste vraag te formuleren voor de markt.

2.3. Onderwerp van de opdracht

Avans wil een partij contracteren die accountantsdiensten kan uitvoeren. De dienstverlening richt zich op zowel de signalerende als de certificerende functies van de accountant:

- De signalerende functie betreft het opsporen en aangeven van onjuistheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden en ontwikkelingen in het financiële en student administratieve beheer. Doel hiervan is het aanbrengen van bijsturing en (waar nodig) verbetering van het financieel management.
- De certificerende functie omvat de oordeelsvorming omtrent de getrouwheid en rechtmatigheid van de verantwoording. Deze wordt bijvoorbeeld geformuleerd in de controleverklaring bij de jaarrekening, die aangeeft dat in de verantwoording vervatte informatie juist, volledig en geschikt voor oordeelsvorming is. Een soortgelijke certificerende functie is van toepassing op de verantwoordingen van bekostigingsgegevens en subsidieproject. De certificerende functie van de externe controle is dan ook vooral van maatschappelijke aard. Een accountant heeft naar onze mening niet alleen een signalerende en certificerende functie, maar ook een natuurlijke adviesfunctie richting zijn klanten. Deze natuurlijke adviesfunctie wordt geacht inbegrepen te zijn in de dienstverlening.

2.4. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Dit wordt nader ingevuld aan de hand van de marktconsultatie. Voorlopige uitgangspunten zijn:

- Er wordt één partij gecontracteerd voor de invulling van de opdracht.
- De looptijd van de overeenkomst is minimaal 5 jaar.
- Start van de dienstverlening is 1 april 2024.
- Implementatieperiode van circa 3 maanden.
- Binnen de Ambitie 2025 wil Avans toe naar een veerkrachtigere en wendbare organisatie.

2.5. Binnen scope + eventueel buiten scope

Binnen scope van de opdracht valt de accountantscontrole en subsidiecontrole voor Stichting Avans.

De gevraagde accountantsdienstverlening dient minimaal te resulteren in de volgende accountantsproducten:

- Stichting Avans:
 - Controleverklaring bij de geconsolideerde jaarrekening
 - Accountantsverslag inzake de controle van de jaarrekening
 - Managementletter inzake de systeemgerichte interim-controle van de jaarrekening
 - Assurance-rapport bij het bekostigingsonderzoek
 - Subsidieprojectcontroles

Daarnaast kan de accountant specifieke controle en/ of adviesopdrachten ontvangen.

Buiten scope valt de fiscale advisering.

2.6. Omvang

De geschatte omvang voor de controle opdracht per jaar is € 200.000 tot € 225.000 exclusief btw.

De huidige omvang voor de subsidiecontrole per jaar is: 8 controles. De verwachting is dat de omvang van de controles gaat stijgen.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2. Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:
Kim Eestermans (adviseur inkoop- en contractmanagement)

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat betekent dat iedereen mag reageren. Het beoogde doel is om actuele en juiste informatie uit de markt te verkrijgen om zo de invulling en haalbaarheid van de aanbesteding te toetsen en de opdracht aan te scherpen. De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk deel.

Schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd de vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient hiervoor Bijlage 1 Antwoordformulier marktconsultatie te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk 2 februari 2023 voor 10:00 uur uw schriftelijke reactie via TenderNed aan te leveren. Dit kan middels een bijlage (in Excel) in een bericht via TenderNed.

Avans waardeert elke inspanning om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4. Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. U kunt erop vertrouwen dat alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie verwerkt wordt in de beoogde aanbestedingsstukken. Hierdoor borgt Avans dat alle eventuele inschrijvers met dezelfde informatie de aanbestedingsprocedure aanvangen.

3.5. Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	13 januari 2023
Indienen schriftelijke antwoorden door inschrijvers via bericht in TenderNed	2 februari 2023 voor 10.00 uur
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie aanbestedingsdocumenten)	mei / juni 2023

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties worden binnen Avans vertrouwelijk behandeld en zijn uitsluitend beschikbaar voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	Heeft u interesse om deel te nemen aan deze aanbesteding? Waarom heeft u interesse?
1.2	Wat zijn voor u redenen om niet deel te nemen aan deze aanbesteding? En waarom?
1.3	Avans verklaart bij haar aanbestedingen haar Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Kunt u akkoord gaan met deze Algemene Inkoopvoorwaarden? Indien dit niet het geval is, kunt u aangeven met welke artikelen u niet akkoord kan gaan en hiervoor een aangepaste suggestietekst opgeven?
1.4	Welke gegevens zijn volgens u minimaal nodig om een goed beeld van de (omvang van de) opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?
1.5	De verwachting is dat we in mei / juni van dit jaar de aanbesteding gaan publiceren. Is er bij u voldoende capaciteit om in deze periode in te schrijven op onze aanbesteding?

2. Vragen over dienstverlening	
2.1	Op welke wijze kan de natuurlijke adviesfunctie worden ingevuld? Kunt u enkele voorbeelden benoemen die u vervult bij vergelijkbare onderwijsinstellingen?
2.2	In paragraaf '2.5 Omvang' hebben wij het aantal subsidieprojecten van de afgelopen jaren aangegeven. Kunnen wij bij deze omvang een vaste projectprijs opnemen in de uitvraag? Welke informatie heeft u hierbij van ons minimaal nodig?

3. Tot slot	
3.1	Avans maakt graag gebruik van de kennis en ervaring van geïnteresseerde marktpartijen. Zijn er buiten het inspelen op de genoemde ambities, doelstellingen en vragen nog zaken welke van belang zijn om een succesvolle aanbesteding in de markt te zetten?